

# Errichten, Sanieren, Verwalten

Seit mehr als 75 Jahren versorgen wir,  
als eine der großen gemeinnützigen Bauvereinigungen,  
die steirische Bevölkerung mit leistbarem Wohnraum.



**Wir gestalten Lebensräume und helfen dabei, stilvolles und leistbares Wohnen zu vereinen.**

Wollen Sie mit uns gemeinsam die Zukunft gestalten, mit einem engagierten, professionellen Team Erfolge feiern und uns bei der Betreuung und Weiterentwicklung unserer Infrastruktur bzw. der Anforderungen im Bereich IT-Sicherheit und NIS 2 unterstützen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

---

## IT SYSTEM ADMINISTRATOR/IN

(w/m/d) – Vollzeit (38 Stunden) – Rottenmann (ev. Graz, Judenburg)

---

### Ihre Rolle

- Sie übernehmen die Betreuung, Überwachung, Administration der IT-Infrastruktur (Server, Clients, Peripherie) sowie die Wartung, Aktualisierung und Optimierung von Server- und Client-Systemen
- Sie organisieren (gemeinsam mit Ihrem Kollegen) die Sicherstellung und Weiterentwicklung der IT-Security (Datensicherheit, Backup-Lösungen etc.)
- Sie betreuen die Netzwerklandschaft (LAN, WLAN, VoIP, VPN etc.) und unterstützen unsere Kolleginnen/Kollegen im First- und Second-Level-Support
- Sie konzeptionieren IT-Projekte sowie Einführungen neuer Hard- und Softwarelösungen bzw. arbeiten an diesen mit/betreuen diese
- Sie verwalten Benutzerkonten und Berechtigungen
- Sie analysieren und beheben etwaige Störungen im laufenden IT-Betrieb
- Sie erstellen und pflegen die technische Dokumentation
- Sie stellen die Ansprechperson für externe IT-Partner dar
- Sie wirken an der Umsetzung der Anforderungen der NIS-2-Richtlinie mit

## Ihr Profil / Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT/Informatik
- Mehrjährige Erfahrung in der IT-Endbenutzerbetreuung und Systemadministration/IT-Support wünschenswert
- Breites Know-How und Erfahrung in mehreren Bereichen der IT-Infrastruktur und sehr gute Kenntnisse mit Microsoft Windows Server- & Clientstrukturen
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 und Microsoft Azure
- Kenntnisse in der Verwaltung von Active Directory
- Gute Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Datenschutz
- Projektmanagement- und Programmier-Kenntnisse von Vorteil
- Interesse an aktuellen Trends (Handy, Laptops, Tablets)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Eigenständige, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Serviceorientierung

## Sie passen gut zu uns, wenn Sie:

- eine genaue, präzise Arbeitsweise bevorzugen.
- Freude am eigenverantwortlichen Handeln und selbstständigen Arbeiten haben bzw. gerne an der Weiterentwicklung des Unternehmens mitwirken wollen.
- ein wertschätzendes Miteinander und das Arbeiten in einem bunten Team anstreben.

## Wir bieten...

1. Das aktive Mitgestalten in einem stabilen, krisensicheren Unternehmen, das Veränderung und Innovation lebt und das wertschätzende Miteinander, die Kommunikation auf Augenhöhe und flache Hierarchien ins Zentrum rückt.
2. Ein abwechslungsreiches und eigenständiges Arbeitsumfeld, bei dem die Einbringung der eigenen Ideen, Vorschläge, Erfahrungen und Mitgestaltung an Unternehmensprozessen gewünscht, sowie Raum für Weiterbildung und -entwicklung gegeben ist.
3. Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Home-Office), um Sie dabei zu unterstützen, Freizeitgestaltung und Beruf zu vereinen. Wir arbeiten grundsätzlich 38 Stunden, am Freitag bis 12.00 Uhr, sind jedoch auch für weitere Modelle offen.
4. Mitarbeitererevents wie Betriebsausflug, Unternehmensfest, Feiern, gemeinsame Frühstücke, einen Loungebereich zum Plaudern, Spielen und Lachen. Eine vielseitige Auswahl an köstlichen, gesunden Mittagsmenüs aus natürlichen und nachhaltigen Zutaten, sowie frisches Obst.
5. Ein Monatsbruttogehalt zwischen EUR 4.800,- und 5.200,- (brutto), abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

---

Bei Interesse ersuchen wir Sie, uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Projektliste) zukommen zu lassen. Ihr Ansprechpartner: Herr Bmstr. DI (FH) Uwe Nerwein M.Sc. (technischer Vorstand ), [bewerbung@rottenmanner.at](mailto:bewerbung@rottenmanner.at)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!