



Wir gestalten Lebensräume und helfen dabei,
stilvolles und leistbares Wohnen zu vereinen.

Wollen Sie mit uns gemeinsam die Zukunft gestalten, mit einem engagierten, professionellen Team Erfolge feiern und uns bei der Kalkulation unserer Bauvorhaben unterstützen?

Dann lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zukommen. Ihre Ansprechperson: Frau MMag. Nina Zwing (Bereichsleitung Rechnungswesen) bewerbung@rottenmanner.at.

Wir wünschen uns

- eine Person, der Genauigkeit und der Umgang mit Zahlen am Herzen liegt
- eine/n engagierte/n Kollegin/Kollegen, die/der gerne eigenständig und eigenverantwortlich arbeitet
- einen Teamplayer mit Hands-on-Mentalität
- eine kommunikative Persönlichkeit, die gerne tüfelt und eine analytische, gewissenhafte, strukturierte Arbeitsweise lebt

Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereiche

- Kalkulationen im Laufe eines Bauvorhabens
- Grundkostenkalkulation
- Prospektkalkulation (Aufbereitung der Kalkulationsdaten zur internen Abstimmung bzw. Projektabwicklung und externen Kommunikation)
- Erstkalkulation bei Hausübergabe
- Nachkalkulation (Erstellung der Baukostenabrechnung und Parteienendabrechnung, enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, Schnittstelle zwischen Technischer Abteilung und Rechnungswesen)
- Abstimmung mit dem Land Steiermark
- Förderungsberechnungen

RECHNUNGSWESEN

Kostenrechnung & Kalkulation

(w/m/d - Vollzeit)

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK/Lehre)
- Mehrjährige Berufserfahrung im buchhalterischen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office: Excel)
- Hohe Zahlenaffinität

Soft Skills

- Stressresistenz, Sorgfalt, Zuverlässigkeit
- Diskretion, Verschwiegenheit und Loyalität
- Gutes Zeit- und Prioritätenmanagement

Wir bieten

Das aktive Mitgestalten in einem stabilen, krisensicheren Unternehmen, das Veränderung und Innovation lebt und das wertschätzende Miteinander ins Zentrum rückt.

Ein abwechslungsreiches und eigenständiges Aufgabengebiet, bei dem eine Einbringung der eigenen Ideen, Vorschläge, Erfahrungen und Mitgestaltung an Unternehmensprozessen gewünscht, sowie Raum für Weiterbildung und -entwicklung gegeben ist.

Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Home-Office), um Sie dabei zu unterstützen, Freizeitgestaltung und Beruf zu vereinen. Wir arbeiten grundsätzlich 38 Stunden, am Freitag bis 12.00 Uhr, sind jedoch auch für weitere Modelle offen.

Mitarbeiterereignisse wie Betriebsausflug, Betriebsfest(e), Feiern, gemeinsame Frühstücke, einen Loungebereich zum Plaudern, Spielen und Lachen.

Monatsbruttogehalt ab EUR 2.800,- abhängig von Qualifikation und Erfahrung, zuzüglich weiterer Benefits (z.B. Kollektivvertrag der Gemeinnützigen Wohnungswirtschaft, gratis Kaffee, regelmäßige gesunde Jause etc.).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!